

어진샘재가노인지원서비스센터 채용 공고

가. 모집분야 및 인원, 업무내용

구분	모집인원	업무내용
사무원 (계약직)	1명	- 사회복지시설 회계 및 행정업무 전반 - 기관에 필요한 사업 등

나. 근무조건

채용자격 및 조건, 근무기간	
근무기간	- 2025년 10월 ~ 2026년 4월
급여조건	- 사회복지시설 인건비 가이드라인에 준함
근무시간	- 주40시간(월~금, 9~18시) 근무 / 휴게시간 1시간 제외
근무장소	- 어진샘재가노인지원서비스센터 내외

다. 필수 및 우대요건

채용자격 및 조건, 근무기간	
필수	회계관련 자격증 소지자 중 사회복지시설 채용 결격 사유 없는 자
우대	운전가능한자, 사회복지사 자격증 소지자

라. 전형방법

구분	내용
접수기간	2025년 9월 15일(월) ~ 9월 30일(화)
서류전형 발표	2025년 10월 1일(수) 예정 ※ 기관 일정에 따라 변경될 수 있음.
면접전형	대면면접 (합격자에 한하여 개별통보)
최종합격자 발표	미정 (합격자에 한하여 개별통보)
접수방법	1) 방문 접수 2) 우편 접수 (48057 / 부산시 해운대구 재반로 12번길 16 어진샘노인종합복지관) 3) 이메일 접수(ojinsaem98@naver.com) 중 1가지 선택 접수
구비서류	이력서, 자기소개서, 개인정보동의서 각 1부. ※ 양식은 기관 홈페이지 자료실 자료 활용

마. 문의 : 김주연 센터장 (051-784-8008)

바. 유의사항

- 응시인원이 있더라도 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 범죄경력조회 및 채용건강검진, 자격증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 관련 서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장(기관)은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다.
(단, 전자메일 및 워크넷을 통해 이력서를 제출하신 분은 제외이며, 우편 및 직접 제출하신 분만 해당됩니다.)
제출하신 채용서류를 접수마감일로 부터 15일간 보관 예정이며, 보관일 이전까지 반환청구를 하지 않을 경우 개인정보가 유출되지 않도록 폐기할 예정입니다.
- 이하 접수관련 유의사항은 자사양식 다운로드하여 참고 바랍니다. 끝.